



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, M^a Lluïsa Teixidor Marimon, directora de l'institut Palamós, i en/na _____, com a _____ de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de Palamós, amb data ____ d'/de _____ de 2017, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.** Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.** Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.** Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca alumnat (alumne/a - mestre/a i mestre/a - alumne/a).
- 4.** Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- 5.** Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 6.** Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 7.** Mantenir comunicació regular amb la família, permanentment mitjançant el programa de gestió per internet, i de forma presencial, com a mínim, dos cops al llarg del curs, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
- 8.** Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
- 9.** Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
- 10.** Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
- 11.** Facilitar espais formatius i de relació per a les famílies.
- 12.** Informar dels mecanismes de participació de les famílies.
- 13.** Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació i la creació i suport inicial a l'associació allà on no existeixi.
- 14.** Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 15.** Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar. A l'inici de cada curs el centre informarà a les famílies, mitjançant la pàgina web, de les activitats programades. Aquesta informació s'anirà actualitzant d'acord amb les noves activitats incorporades a l'oferta.
- 16.** Atendre en el termini d'una setmana, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 17.** Col·laborar amb els estaments de l'entorn (ajuntament, regidories, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.



Per part de la família

- 1.** Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
- 2.** Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.** Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.** Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
- 5.** Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills/es.
- 6.** Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
- 7.** Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.** Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
- 9.** Fer el seguiment i tenir cura que el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Comunicar al centre les absències. Vetllar perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
- 10.** Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 11.** Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- 12.** Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
- 13.** Informar i compartir amb el fill/a el contingut d'aquests compromisos.
- 14.** Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare, tutor o tutora)

Signatura

Signatura

Palamós, _____ d'/de _____ de 2017