

RESUM NORMATIVA DEL CENTRE:

1. HORARIS

1.1. Horari i assistència

ESO, BTX, APD1, SMX1, FIP1: de dilluns a divendres de 8:00h. a 14:30h.

CAI, APD2, SMX2, DAM1, DAM2, FIP2: de dilluns a divendres de 14:30h. a 20:35h. (variable).

Accés al centre: Els alumnes efectuaran la seva entrada al centre pel carrer Nàpols.

Els alumnes que vinguin amb bicicleta, patinet, monopatí, ... la podran deixar a l'aparcament del centre i només s'obrirà a les 14:25h.

La porta d'entrada a l'Institut s'obrirà a les 7:55h. i es tancarà a les 8:02h., es tornarà a obrir 5 minuts abans de cada hora. **Els alumnes que arribin tard han d'entrar al centre.** La reiteració es considerarà falta greu.

Queda absolutament prohibit als alumnes d'ESO abandonar el centre a l'hora de l'esbarjo. Cap alumne pot sortir del centre, en hores lectives, sense el consentiment del directiu de guàrdia. Si per algun motiu un alumne, menor d'edat, ha de sortir del centre, cal que la família ho comuniquin al tutor/a i **el vinguin a buscar personalment.**

L'horari del pati és de les 11:00h. a les 11:30h. i de 17:30h. a 17:50h. A les hores de pati, els alumnes podran fer les gestions a secretaria. Durant aquest horari la secretaria romandrà tancada al públic.

Durant l'esbarjo queda totalment prohibit agafar cotxe, moto, bicicleta... a tots els alumnes que poden sortir fora del centre.

1.2. Control d'assistència i seguiment escolar

Tota la comunicació entre les famílies i el centre es farà a través de la plataforma de gestió: <http://ieducacio.inspalamos.cat>. Pares, alumnes i professors mantindran l'usuari del curs anterior. Els nous usuaris han de gestionar-ho a través de l'enllaç que trobaran a la pàgina web (Dreceres/Informació d'inici de curs/Accés ieducacio)

A l'Institut es fa un seguiment dels casos d'absentisme escolar conjuntament amb els serveis socials de l'Ajuntament.

L'assistència és obligatòria i imprescindible pel bon funcionament del curs. No totes les faltes són justificables, per exemple, anar de vacances, adormir-se... però sí que s'han de notificar obligatòriament per anticipat i si no es pot, posteriorment.

1.3. Relacions família – Institut

És obligatori assistir a les reunions i entrevistes que se'ls convoqui. Cal tenir en compte que per parlar amb el tutor, qualsevol professor o membre de l'equip directiu, cal demanar cita prèvia. **El primer interlocutor entre la família i el centre serà el tutor.**

Reunions pares inici curs:
Pares del alumnes de 1r ESO: dilluns 9 de setembre de 2019 a les 19:00h
Pares dels alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO : dimarts 1 d'octubre de 2019 a les 19:00h
Pares dels alumnes de BTX i CICLES: dimecres 2 d'octubre de 2019 a les 19:00h

Els primers dies de classe, els alumnes de nova incorporació al centre o els que inicien una nova etapa, hauran d'entregar al tutor un únic full signat de les autoritzacions de sortida de rodalies, drets d'imatge, ús de serveis digitals i informació sobre l'estat de salut que hi ha penjat a la pàgina web i que servirà per a tota l'etapa d'escolarització.

Els conserges no portaran ni l'esmorzar ni cap tipus de material a les aules.

2. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

2.1. Sortides

Totes les sortides curriculars són molt importants per al desenvolupament de l'alumnat i formen part de la programació del centre, per la qual cosa l'assistència és obligatòria. Els equips docents poden decidir l'exclusió d'un/a alumne/a a l'activitat per motius acadèmics o disciplinaris. **Les pagues i senyals no es retornaran.**

Per a aquelles sortides que es fan amb transport, és necessari omplir una autorització abans de cada viatge que el tutor recollirà a l'aula.

Cal portar obligatòriament la samarreta del centre quan el professorat acompanyant ho demani. En el cas de viatges o colònies que impliquin una estada de més d'un dia, l'Institut fixarà els criteris a seguir.

Per a sortides fora del país cal obligatòriament la targeta sanitària europea, el DNI, el passaport i l'autorització que s'ha de tramitar als Mossos o a la Guàrdia Civil.

Els autocars sortiran sempre de l'aparcament del camp de futbol.

2.2. Calendari escolar

Inici de curs: **el dijous 12 de setembre** de 2019 es farà la **presentació del curs l'alumnat d'ESO, BTX i CFGM** i l'endemà, divendres 13, s'iniciaran les respectives classes. El dimecres 18 de setembre es farà la presentació del curs a l'alumnat de CFGS i s'iniciaran les classes.

Nadal: del divendres 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

De lliure disposició: 4 de novembre, 5 de desembre de 2019, 21 i 24 de febrer, 4 de maig de 2020.

Últim dia lectiu: 19 de juny de 2020.

De festa a tot Catalunya: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre de 2019, 1 de maig de 2020.

De festa local: 25 i 26 de juny de 2020 pendents de confirmació.

Avaluació extraordinària d'ESO: 18 al 23 de juny de 2020, ambdós inclosos.

Avaluació extraordinària de BTX: 2 al 4 de setembre de 2020, ambdós inclosos.

3. MATERIAL

3.1. Material escolar

Els alumnes han de portar sempre l'estoig amb tots els estris (llapis, bolígrafs - blau, negre i vermell - goma, maquineta, goma d'enganxar, tisoires, regla, compàs, escaire i cartabó). També han de portar cada dia l'agenda i tot el material escolar que necessitin de les assignatures programades segons l'horari. **Cal portar l'ordinador diàriament i carregat de casa, a tots els nivells d'ESO.**

3.2. Vestuari

Per assistir a classe cal anar net i correctament vestit (ni com per anar de festa ni com per anar a la platja).

3.3. Educació Física

Per fer educació física han de portar roba esportiva, calçat adequat per fer esport i la samarreta del centre. Acabada la classe s'hauran de canviar la samarreta. Queden prohibits els desodorants en esprai. Tots els alumnes de primer d'ESO membres de l'AMPA disposaran d'una bossa pel material d'educació física, que serà l'única que es permetrà tenir al pati en cas de tenir aquesta matèria abans o després del pati.

4. ALTRES

4.1. Menjar

Per tal de millorar el rendiment de l'alumnat a l'Institut, aconsellem que esmorzin bé a casa. És obligatori que tots els alumnes d'ESO portin un entrepà per menjar a mig matí ja que la jornada escolar és llarga. Els entrepans no es poden embolicar amb paper d'alumini. També estan prohibits els "tetrabrik" i les llaunes de begudes. A les 10:50h. s'acabarà la classe i es començarà a esmorzar a l'aula per tal de poder deixar tota la brossa als contenidors de reciclatge i els tutors organitzaran els torns per buidar-los. Degut a la problemàtica generada pels gavians, en cap cas es podrà menjar al pati.

No es pot portar ni menjar llaunes i/o xiclets a dins del centre. Si els alumnes de BTX i Cicles porten llaunes en tornar del pati les hauran de llençar als contenidors que hi ha al costat dels portals.

4.2. Conservació de l'Institut

Mantenir l'Institut net i ben conservat és feina de tothom.

Cal fer el reciclatge de paper i plàstic a l'aula de forma acurada.

Cada alumne té l'obligació de tenir neta i ordenada la taula, la cadira i la guixeta assignada. Cada alumne és responsable del seu propi material. L'Institut no es farà càrrec de cap pèrdua.

En cas de deteriorament per mal ús o negligència del material del centre (taules, cadires, vidres, guixetes, ordinadors, material esportiu, material de tallers i laboratoris,...) la família en serà responsable i haurà de pagar els costos de reposició.

4.3. Salut

Quan un alumne presenti símptomes de malaltia o paràsits, cal que es quedi a casa. Un cop diagnosticat, caldrà comunicar-ho a l'Institut, per si calgués prendre alguna precaució. Durant l'absència per aquest motiu, cal justificar-ho al tutor via ieducació. Un alumne que ve a l'Institut no pot deixar de fer Educació Física si no és per prescripció mèdica escrita.

4.4. Canvis de dades personals

És necessari, per facilitar les gestions, que tots els alumnes disposin de DNI o NIE propi. Qualsevol canvi en els documents d'identificació de l'alumne s'ha de notificar a

secretaria, així com els canvis de domicili, telèfon o qualsevol altra dada personal. No n'hi ha prou de notificar-ho al tutor.

4.5. Telèfons mòbils i altres aparells electrònics

Les comunicacions necessàries entre famílies, alumnes i professors s'han de fer a través de la plataforma ieducació o del telèfon de l'Institut. Els alumnes no necessiten el mòbil al centre, raó per la qual, **recomanem no portar-lo. El centre no es fa responsable ni de la pèrdua ni dels desperfectes de mòbils o similars.**

Si un professor veu que s'utilitza el mòbil de forma no autoritzada en qualsevol aula, el portarà a cap d'estudis, on quedarà retingut com a mínim 48 hores. Caldrà que un dels pares o dels tutors legals de l'alumne el recullin personalment. En cas de reincidència es pactaran les condicions amb les famílies.

Queda absolutament prohibit enregistrar so, imatge i vídeo dintre del recinte escolar, excepte amb l'autorització explícita del professor per raons docents. Donat que una gravació il·legal és un fet delictiu, la Direcció del centre prendrà les mesures que cregui convenientes.

5. Utilització d'equipaments informàtics i reprografia

5.1. De l'ús de les fotocopiadores

En cas de necessitar fer fotocòpies al centre s'han de portar a consergeria abans de les 8h. (si són alumnes del torn de matí) o abans de les 14:30h. (si són alumnes del torn de tarda) i només es podran recollir en acabar les classes al matí o a la tarda segons correspongui.

Preu: A4 blanc/negre 0,10 € unitat – A4 color 0,20 € unitat

Preu: A3 blanc/negre 0,20 € unitat – A3 color 0,40 € unitat

5.2. De l'ús dels portàtils pels alumnes

Per al bon funcionament dels portàtils al centre, cal seguir les normes relacionades tot seguit. Qualsevol incompliment de les mateixes serà tractat com una falta a la convivència al Centre. És recollirà l'ordinador de l'alumne durant com a mínim un cap de setmana a Cap d'Estudis i haurà de ser un dels pares o dels tutors legals qui reculli l'aparell.

- L'ordinador és una eina de treball. Està sota la responsabilitat de l'alumne i ha de tenir cura de tenir-lo sempre disponible per fer les tasques. Per això haurà de tenir especial cura i evitar els riscos de caigudes i trencaments.
- Es pot decidir restaurar la configuració de fàbrica en cas que es tingui instal·lat programari o configuracions no recomanats.
- En cas que l'ordinador no funcioni correctament també caldrà restaurar la configuració de fàbrica.
- L'ordinador i el carregador han d'estar degudament identificats amb etiquetes, amb el nom de l'alumne.
- S'ha de portar amb una funda protectora.
- Ha d'arribar al centre amb la bateria carregada.
- A l'hora del pati els aparells han de romandre recollits dintre de la motxilla a l'aula i aquesta ha de quedar tancada. L'ordinador no es pot portar ni al pati ni a la biblioteca.
- Només es podrà fer servir quan i com digui el professor i només per realitzar les tasques que aquest encomana.

- Està prohibit fer servir l'ordinador al centre per qualsevol activitat que no sigui docent com escoltar música, fer fotos, visualitzar fotos o vídeos, estar connectat a xarxes socials, descarregar continguts, xatejar i/o navegar per portals d'Internet diferents als que digui el professor.
- Quan no es faci activitat a les aules, el professor tancarà l'aula amb clau i vetllarà que les finestres estiguin tancades. Quan l'alumne marxi de classe ha de deixar l'ordinador degudament recollit a dintre de la motxilla. És responsabilitat dels alumnes tancar les finestres quan no quedi ningú a l'aula i recordar al professor que ha de tancar la porta amb clau.
- Quan hi hagi un canvi de classe o quan es marxi del centre, l'ordinador s'ha de portar apagat i recollit a dintre de la motxilla.
- Serà tipificada com a conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre l'ús de les xarxes del centre per cometre delictes com la descarrega il·legal de contingut amb drets d'autor o per cometre qualsevol altre acte que pugui ser tipificat com a delictiu. L'Institut té l'obligació d'informar d'aquests actes a l'autoritat competent i facilitarà tota la informació que aquesta demani per la identificació dels autors d'aquests actes. L'ús de programes d'ocultació de la identitat o per navegar de forma anònima per la xarxa serà considerada indicatiu de comportaments delictius.

6. CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència estan reflectides en el NOFC. L'acumulació de faltes d'incompliment de les normes pot comportar serveis a la comunitat o altres mesures disciplinàries.

7. TUTORS

7.1.- Primer d' ESO

Coordinadora: **Laura Dobaño Martínez**

E1A: Cristina Pla

E1B: Montse Jorba Farré

E1C: M^a Teresa Fernández Arilla

E1D: Josep Antoni Blasco Fernández

E1E: Tània Sala Llach

7.2.-Segon d' ESO

Coordinador: **Bernardino Garrido Merchan**

E2A: Narcís Giró Girona

E2B: Margarita Bassacoma

E2C: Marta Gallart Alsina

E2D: David Cases Vidal

E2E: M^a Jose Vercher Nadal

7.3.-Tercer d' ESO

Coordinadora: **Montserrat Martínez Serra**

E3A: Ramon Planas Batlle

E3B: Salvador Moradell Casademont

E3C: Gemma Ayala Calleja

E3D: Núria Estanyol Vilahur

E3E: Helena Sánchez

7.4.- Quart d' ESO

Coordinadora: M^a **Rosa Ribas Güell**

E4A: Gilbert Gardeñes Talarn

E4B: Miguel Navarro García

E4C: Joan Martí Cañamares

E4D: Marta Jurado Aracil

E4E: Jesús Martí Campamajó

SIEI: Imma Bosch Rovira

AA: Anna M^a Teixidó Arribas

UEC: Norbert Botella Ventura

7.5.- Batxillerat

B1A: Anna Pascual Vissa

B1B: Francesc Nadal

B2A: Mireia Bonilla Oliveras

B2B: Meritxell Roquet Sariol

7.6.- Cicles Formatius

Coordinadora: **Neus Puigpinós Vila**

APD1: Natalia Borrella

APD2: Fina Nieto Callen

CAI: Josep Oriol Barbany

FIP1: Nora Figueras Salart

FIP2: David Alonso Frau

SMX1 A: Narcís Bahí Horrillo

SMX1 B: Afra Sabrià Villodres

SMX 2: Àlex Seguí Pascual

DAM 1: Quim Martínez Rodríguez

DAM 2: Julià Fernández Martínez

8. EQUIP DIRECTIU

Directora: **Carme Belló Pastor** - Secretària: **Judit Solsona Geronès**

Caps d'estudis: **Toni Ferrer Rojas, Carles Saló Madrenys**

Caps d'estudis de Cicles Formatius: **Sílvia Vila Espuña**

Coordinadora pedagògica: **Conxita Batllori Casadellà**