

## RESUM NORMATIVA DEL CENTRE:

### 1. HORARIS

#### 1.1. Horari i assistència

**ESO, BTX, APD1, SMX1, FIP1:** de dilluns a divendres de 8:00h. a 14:30h.

**CAI, APD2, SMX2, DAM1, DAM2, FIP2:** de dilluns a divendres de 14:30h. a 20:35h. (variable).

**Accés al centre:** Els alumnes efectuaran la seva entrada al centre pel carrer Nàpols.

Els alumnes que vinguin amb bicicleta, patinet, monopatí, ... la podran deixar a l'aparcament del centre i només s'obrirà a les 14:25h.

La porta d'entrada a l'Institut s'obrirà a les 7:55h. i es tancarà a les 8:02h., es tornarà a obrir 5 minuts abans de cada hora. **Els alumnes que arribin tard han d'entrar al centre.**

La reiteració es considerarà falta greu.

Queda absolutament prohibit als alumnes d'ESO abandonar el centre a l'hora de l'esbarjo. Cap alumne pot sortir del centre, en hores lectives, sense el consentiment del directiu de guàrdia. Si per algun motiu un alumne, menor d'edat, ha de sortir del centre, cal que la família ho comuniquin al tutor/a i **el vinguin a buscar personalment**. Totes les entrades i sortides fora de l'horari habitual s'enregistraran mitjançant el carnet d'estudiant. També s'enregistrarà amb el carnet anar al WC a les hores de classe i anar a la biblioteca a l'hora del pati. Aquest carnet s'ha de portar al centre **obligatòriament**.

L'horari del pati és de les 11:00h. a les 11:30h. i de 17:30h. a 17:50h. A les hores de pati, els alumnes podran fer les gestions a secretaria. Durant aquests horari la secretaria romandrà tancada al públic.

**Durant l'esbarjo queda totalment prohibit agafar cotxe, moto, bicicleta... a tots els alumnes que poden sortir fora del centre.**

#### 1.2. Control d'assistència i seguiment escolar

Tota la comunicació entre les famílies i el centre es farà a través de la plataforma de gestió: <http://ieducacio.inspalamos.cat>. Pares, alumnes i professors mantindran l'usuari del curs anterior. Els nous usuaris han de gestionar-ho a través de l'enllaç que trobaran a la pàgina web.

A l'Institut es fa un seguiment dels casos d'absentisme escolar conjuntament amb els serveis socials de l'Ajuntament.

L'assistència és obligatòria i imprescindible pel bon funcionament del curs. No totes les faltes són justificables, per exemple, anar de vacances, adormir-se... però sí que s'han de notificar obligatòriament per anticipat i si no es pot, posteriorment.

#### 1.3. Relacions família – Institut

És obligatori assistir a les reunions i entrevistes que se'ls convoqui. Cal tenir en compte que per parlar amb el tutor, qualsevol professor o membre de l'equip directiu, cal demanar cita prèvia. **El primer interlocutor entre la família i el centre serà el tutor.**

Reunions pares inici curs:
Pares del alumnes de 1r ESO:dijous6 de setembre a les 19:00h.
Pares dels alumnes de BTX i CICLES: dilluns 1 d'octubre de 2018
Pares dels alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO: dimarts2 d'octubre de 2018

Els primers dies de classe, els alumnes de nova incorporació al centre o els que inicien una nova etapa, hauran d'entregar al tutor un únic full signat de les autoritzacions de sortida de rodalies, drets d'imatge, ús de serveis digitals i informació sobre l'estat de salut que hi ha penjat a la pàgina web i que servirà per a tota l'etapa d'escolarització.

**Els conserges no portaran ni l'esmorzar ni cap tipus de material a les aules.**

## **2. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES**

### **2.1. Sortides i excursions**

**Les excursions i les sortides de tot tipus són molt importants per al desenvolupament dels alumnes i formen part de la programació del centre, per la qual cosa l'assistència és obligatòria.** Els equips docents poden decidir l'exclusió d'un alumne a l'activitat per motius acadèmics o disciplinaris. **Les pagues i senyals no es retornaran.**

Per a aquelles sortides que es fan amb transport, és necessari omplir una autorització abans de cada viatge que el tutor recollirà a l'aula.

Cal portar obligatòriament la samarreta del centre quan el professorat acompanyant ho demani. En el cas de viatges o colònies que impliquin una estada de més d'un dia, l'Institut fixarà els criteris a seguir.

Per sortides fora del país cal obligatòriament la targeta sanitària europea, el DNI, el passaport i l'autorització que s'ha de tramitar als Mossos o a la Guàrdia Civil.

Els autocars sortiran sempre de l'aparcament del camp de futbol.

### **2.2. Calendari escolar**

Inici de curs: el **12 de setembre** de 2018 es farà la **presentació del curs al alumnat d'ESO**, l'endemà, dia 13, s'iniciaran les classes d'ESO. El divendres 14 de setembre es farà la presentació del curs al alumnat de BTX, CFGM i CFGS i el dilluns 17 s'iniciaran les classes.

Nadal: del divendres 21 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 13 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

De lliure disposició: 2 de novembre, 7 de desembre de 2018, 4 de febrer de 2019, 1 i 4 de març de 2019.

Últim dia lectiu: 21 de juny de 2019.

De festa a tot Catalunya: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre de 2018, 1 de maig de 2019.

De festa local: 25 i 26 de juny de 2019 pendants de confirmació.

## **3. MATERIAL**

### **3.1. Material escolar**

Els alumnes han de portar sempre l'estoig amb tots els estris (llapis, bolígrafs - blau, negre i vermell - goma, maquineta, goma d'enganxar, tisores, regla, compàs, escaire i cartabó). També han de portar cada dia l'agenda i tot el material escolar que necessitin de les assignatures programades segons l'horari. **Cal portar l'ordinador diàriament i carregat de casa, a tots els nivells d'ESO.**

### **3.2. Vestuari**

Per assistir a classe cal anar net i correctament vestit (ni com per anar de festa ni com per anar a la platja).

### **3.3. Educació Física**

Per fer educació física han de portar roba esportiva, calçat adequat per fer esport i la samarreta del centre. Acabada la classe s'hauran de canviar la samarreta. Queden prohibits els desodorants en esprai. Tots els alumnes membres de l'AMPA disposaran d'una bossa pel material d'educació física que serà l'única que es permetrà tenir al pati en cas de tenir aquesta matèria abans o després del pati.

## **4. ALTRES**

### **4.1. Menjar**

Per tal de millorar el rendiment de l'alumnat a l'Institut, aconsellem que esmorzin bé a casa. És obligatori que tots els alumnes d'ESO portin un entrepà per menjar a mig matí ja que la jornada escolar és llarga. Els entrepans no es poden embolicar amb paper d'alumini. També estan prohibits els "tetrabrik" i les llaunes de begudes. A les 10:50h. s'acabarà la classe i es començarà a esmorzar a l'aula per tal de poder deixar tota la brossa als contenidors de reciclatge. Els tutors organitzaran els torns per buidar-los.

**No es pot portar ni menjarllaminadures i/o xiclets a dins del centre. Si els alumnes de BTX i Cicles porten llaunes en tornar del pati les hauran de llençar als contenidors que hi ha al costat dels portals.**

### **4.2. Conservació de l'Institut**

Mantenir l'Institut net i ben conservat és feina de tothom. Quan un alumne llenci un paper o alguna deixalla dins el recinte de l'Institut es sancionarà amb serveis a la comunitat en hores no lectives.

Cal fer el reciclatge de paper i plàstic a l'aula de forma acurada.

Si es fa un mal ús del paper sanitari, sabó o paper de mans, l'Institut deixarà de subministrar-lo.

Cada alumne té l'obligació de tenir neta i ordenada la taula, la cadira i la guixeta assignada. Els alumnes no poden deixar cap tipus de material a sota de les taules.

En cas de deteriorament per mal ús o negligència del material del centre (taules, cadires, vidres, guixetes, ordinadors, material esportiu, material de tallers i laboratoris,...) la família en serà responsable i haurà de pagar els costos de reposició. Aquest curs tots els sobres de les taules i les cadires són nous i els deterioraments es pagaran a preu de cost.

### **4.3. Salut**

Quan un alumne presenti símptomes de malaltia o paràsits, cal que es quedi a casa. Un cop diagnosticat, caldrà comunicar-ho a l'Institut, per si calgués prendre alguna precaució. Durant l'absència per aquest motiu, cal justificar-ho al tutor via ieducació. Un alumne que ve a l'Institut no pot deixar de fer Educació Física si no és per prescripció mèdica escrita.

### **4.4. Canvis de dades personals**

És necessari, per facilitar les gestions, que tots els alumnes disposin de DNI o NIE propi. Qualsevol canvi en els documents d'identificació de l'alumne s'ha de notificar a secretaria, així com els canvis de domicili, telèfon o qualsevol altra dada personal. No n'hi ha prou de notificar-ho al tutor.

#### **4.5. Telèfons mòbils i altres aparells electrònics**

Les comunicacions necessàries entre famílies, alumnes i professors s'han de fer a través de la plataforma ieducació o del telèfon de l'Institut. Els alumnes no necessiten el mòbil al centre, raó per la qual, **recomanem no portar-lo. El centre no es fa responsable ni de la pèrdua ni dels desperfectes de mòbils o similars.**

Si un professor veu que s'utilitza el mòbil de forma no autoritzada en qualsevol aula o passadís, el portarà a cap d'estudis, on quedarà retingut com a mínim 48 hores. Si és di-jous o divendres romandrà retingut tot el cap de setmana. Caldrà que un dels pares o dels tutors legals de l'alumne el recullin personalment. En cas de reincidència es pactaran les condicions amb les famílies.

Queda absolutament prohibit enregistrar so, imatge i vídeo dintre del recinte escolar, excepte amb l'autorització explícita del professor per raons docents. Donat que una gravació il·legal és un fet delictiu, la Direcció del centre prendrà les mesures que cregui convenientes.

### **5. Utilització d'equipaments informàtics i reprografia**

#### **5.1. De l'ús de les fotocopiadores**

En cas de necessitar fer fotocòpies al centre s'han de portar a consergeria abans de les 8h. (si són alumnes del torn de matí) o abans de les 14:30h. (si són alumnes del torn de tarda) i només es podran recollir en acabar les classes al matí o a la tarda segons correspongui.

**Preu:** A4 blanc/negre 0,10 € unitat – A4 color 0,20 € unitat

**Preu:** A3 blanc/negre 0,20 € unitat – A3 color 0,40 € unitat

#### **5.2. De l'ús dels portàtils pels alumnes**

Per al bon funcionament dels portàtils al centre, cal seguir les normes relacionades tot seguit. Qualsevol incompliment de les mateixes serà tractat com una falta a la convivència al Centre. És recollirà l'ordinador de l'alumne durant com a mínim un cap de setmana a Cap d'Estudis i haurà de ser un dels pares o dels tutors legals qui reculli l'aparell.

- L'ordinador és una eina de treball. Està sota la responsabilitat de l'alumne i ha de tenir cura de tenir-lo sempre disponible per fer les tasques. Per això haurà de tenir especial cura i evitar els riscos de caigudes i trencaments.
- Es pot decidir restaurar la configuració de fàbrica en cas que es tingui instal·lat programari o configuracions no recomanats.
- En cas que l'ordinador no funcioni correctament també caldrà restaurar la configuració de fàbrica.
- L'ordinador i el carregador han d'estar degudament identificats amb etiquetes, amb el nom de l'alumne.
- S'ha de portar amb una funda protectora.
- Ha d'arribar al centre amb la bateria carregada.
- A l'hora del pati els aparells han de romandre recollits dintre de la motxilla a l'aula i aquesta ha de quedar tancada. L'ordinador no es pot portar ni al pati ni a la biblioteca.
- Només es podrà fer servir quan i com digui el professor i només per realitzar les tasques que aquest encomana.
- Està prohibit fer servir l'ordinador al centre per qualsevol activitat que no sigui docent com escoltar música, fer fotos, visualitzar fotos o vídeos, estar connectat a xarxes so-

cials, descarregar continguts, xatejar i/o navegar per portals d'Internet diferents als que digui el professor.

- Quan no es faci activitat a les aules, el professor tancarà l'aula amb clau i vetllarà que les finestres estiguin tancades. Quan l'alumne marxi de classe ha de deixar l'ordinador degudament recollit a dintre de la motxilla. És responsabilitat dels alumnes tancar les finestres quan no quedi ningú a l'aula i recordar al professor que ha de tancar la porta amb clau.
- Quan hi hagi un canvi de classe o quan es marxi del centre, l'ordinador s'ha de portar apagat i recollit a dintre de la motxilla.
- Serà tipificada com a conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre l'ús de les xarxes del centre per cometre delictes com la descarrega il·legal de contingut amb drets d'autor o per cometre qualsevol altre acte que pugui ser tipificat com a delictiu. L'Institut té l'obligació d'informar d'aquests actes a l'autoritat competent i facilitarà tota la informació que aquesta demani per la identificació dels autors d'aquests actes. L'ús de programes d'ocultació de la identitat o per navegar de forma anònima per la xarxa serà considerada indici de comportaments delictius.

## 6. CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència estan reflectides en el NOFC. L'acumulació de faltes d'incompliment de les normes pot comportar serveis a la comunitat o altres mesures disciplinàries.

## 7. TUTORS

### 7.1.- Primer d' ESO

Coordinadora: **Bernardino GarridoMerchan**

E1A: M<sup>a</sup> Carmen Ortega Martin

E1B: Itziar Fernandez. del Val Larrea

E1C: Lidia Cruset Vilar

E1D: Carles Saló Madrenys

E1E: Montserrat Masó

### 7.2.-Segon d' ESO

Coordinador: **Magda Solé Pedrós**

E2A: Rui Manuel Gomes Pereira

E2B: Lluís ViñalsRabert

E2C: Yolanda Pérez Ortega

E2D: Montserrat Martínez Serra

E2E: Daniel Reyes Glòria

### 7.3.-Tercer d' ESO

Coordinadora: **M. José Vercher Nadal**

E3A: Eva Romo Salvador

E3B: Gemma Brull Cano

E3C: Tània Sala Llach

E3D: Laura Dobaño Martínez

E3E: Ramon Planas Batlle

E3F: Gemma Valmaña Vilà

### 7.4.- Quart d' ESO

Coordinadora: **Rosa Ribas Güell**

E4A: Gema Ayala Calleja

E4B: Eva Hortal Jimenez

E4C: Gilbert Gardeñes Talarn

E4D: Marta Jurado Aracil

E4E: Joan Martí Cañamares

E4F: Jesús Martí Campamajó

USEE: Imma Bosch

AA: Mariona Parra

UEC: Conxita Batllori i Norbert Botella

### **7.5.- Batxillerat**

B1A: Josep Verdum Caner  
B1B: Meritxell Roquet Sariol  
B1C: Enric Falgàs Gubau

B2A: Anna Pasqual Visa  
B2B: David Cases Vidal

### **7.6.- Cicles Formatius**

Coordinadora: **Judit Solsona Geronès**

APD1: Neus Puigpinós Vila  
APD2: Fina Nieto Callen

SMX1 A: Narcís Bahi Horrillo  
SMX1 B: Afra Sabrià Villodres  
SMX 2: Àlex Seguí Pascual

CAI: Josep Oriol Barbany  
FIP1: Nora Figueras Salart  
FIP2: David Alonso Frau

DAM 1: Quim Martínez Rodríguez  
DAM 2: Jordi Vidal Rodríguez

### **8. EQUIP DIRECTIU**

Directora: **Lluïsa Teixidor Marimon** - Secretària: **Carme Vall Clara**

Caps d'estudis: **Mireia Bonilla Oliveras, Josep Antoni Blasco Fernández**

Caps d'estudis de Cicles Formatius: **Carme Belló Pastor**

Coordinadora pedagògica: **Conxita Batllori Casadellà**